

都市計画に関する証明 交付申請書

年 月 日

我孫子市長 あて

申請者	住所	〒 ー		
	氏名	※法人その他の団体あつては事務所又は事業所の所在地（庁内は省略可）		
担当者名	電話	※領収書を「申請者 氏名」宛てに発行いたします。		日中連絡が取れる番号
	通数	1通300円	使用目的	※任意
		<input type="checkbox"/> 土地の売買・不動産鑑定 <input type="checkbox"/> 建築確認申請 <input type="checkbox"/> 税関連手続き <input type="checkbox"/> 風営法		
		<input type="checkbox"/> その他（ ）		
添付書類	<input type="checkbox"/> 位置図・縮尺1/2500以上、位置を明示(範囲を太線で囲んでください)		郵送申込	<input type="checkbox"/> 郵便定額小為替
		<input type="checkbox"/> 公図の写し又は課税課で交付の地番図の写し・縮尺不問、位置を明示		同封してください
				<input type="checkbox"/> 切手を貼った返信用封筒

下記の土地について、都市計画に関する証明書の交付を申請します。

申請する土地の所在	我孫子市	<input type="checkbox"/> 住居表示 <input type="checkbox"/> 地名地番 ※住居表示又は地名地番の、記入する方の <input type="checkbox"/> にチェックを記入してください。
※一筆又は互いに接して形成する一団の土地につき1枚記入してください。		

【注意事項】

・申請する土地に、2以上の用途地域の境界線が含まれる場合、都市計画道路等の区域が含まれる場合は、測量図や配置図等の図面をお預かりし、証明書の交付に期間を要する場合があります。事前にお問い合わせください。

ご不明な点は都市計画課（TEL:04-7185-1111）までお問い合わせください。

(都市計画課使用欄)

決裁用・受付印欄

別紙のとおり証明書を交付してよろしいか。

課長	課長補佐	主査長	担当

公印使用承認印
電子公印
使用管理簿に記入
(受付台帳)

領収確認欄

手数料（ 通 円）
 （ ）

用途確認欄

按分等なし、按分あり（履歴あり）
→（ -No. ）

受領日(送付日)： . .

受領印又はサイン（窓口にて受領の場合）