

様式第1号（第2条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新生児臨時給付金管理台帳 | |
| 市の機関の名称 | 市長 | |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 子ども部子ども支援課 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新生児臨時給付金の支給管理等 | |
| 個人情報ファイルに記録される項目（記録項目） | 1 識別番号、2 氏名、3 生年月日、4 住所、5 電話番号、6 児童情報、7 口座情報、8 支給状況 | |
| 本人として個人情報ファイルに記録される個人の範囲（記録範囲） | 給付金受給者、配偶者、対象児童 | |
| 記録情報の収集方法 | 本人からの給付金請求書等提出書類による。 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨 | — | |
| 記録情報の経常的提供先 | — | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | （名称）我孫子市企画総務部行政管理課文書法務係 （行政情報資料室） | |
| | （所在地）〒270-1192 我孫子市我孫子1858番地 | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | — | |
| 個人情報ファイルの種類 | <input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） | <input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル） |
| | 令第21条第7項に該当するマニュアル処理ファイルの有無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 | |

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|