

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	児童手当受給者台帳	
市の機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子ども部子ども支援課	
個人情報ファイルの利用目的	児童手当法に基づく児童手当等の支払業務	
個人情報ファイルに記録される項目（記録項目）	1 識別番号、2 氏名、3 性別、4 生年月日、5 住所、6 電話番号、7 世帯員情報、8 配偶者の有無、9 職業、10 地方税情報、11 個人番号、12 認定状況、13 加入年金情報、14 支払方法、15 口座情報、16 支給状況、17 引去り状況、18 送付先情報	
本人として個人情報ファイルに記録される個人の範囲（記録範囲）	児童手当等受給者、配偶者、対象児童	
記録情報の収集方法	受給者本人からの児童手当請求書等提出書類による。	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	—	
記録情報の経常的提供先	—	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称）我孫子市企画総務部行政管理課文書法務係 （行政情報資料室）	
	（所在地）〒270-1192 我孫子市我孫子1858番地	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種類	<input checked="" type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 1 号（電算処理ファイル）	<input type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 2 号（マニュアル処理ファイル）

	令第21条第7項に該当するマニュアル処理ファイルの有無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
備考		