

委任状

代理人* ※法人にあつては、事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入

住所・所在地

事務所の名称
氏名（代表者）

電話番号

担当者氏名・日中連絡先

私は、上記の者を代理人として、我孫子市住宅リフォーム補助金に関する次の手続きの権限を委任します。

委任する事項*

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> 補助金交付申請・交付決定通知書の受領
<input type="checkbox"/> 工事内容の変更・中止に関する届出
<input type="checkbox"/> 補助金実績報告・交付確定通知書の受領
<input type="checkbox"/> その他（ ） |
|--|

※委任する事項の□に✓を記入し、委任しない手続きについては取り消し線を引いて消してください。

（記載例： 補助金交付申請→交付決定通知書の受領）

委任日 年 月 日

委任者 住所

氏名 ⑩

電話番号

*注記について

- ・ 代理人来庁の際、社員証又は運転免許証等の本人確認書類の提示を求める場合があるのでお持ちください。
- ・ 委任する事項の欄で「通知書の受領」が取り消し線で消されている場合、通知書を申請者住所へ郵送しますので、交付決定を受けた旨については、申請者（委任者）から代理人への連絡をしてください。また「通知書の受領」が消されている場合においても、代理人から市に問い合わせがあった場合は、審査状況等について回答するのでご了承ください。