

就業女性向けフリーペーパー移住 PR 広告掲載・リーフレット制作業務委託仕様書

1 業務名 就業女性向けフリーペーパー移住 PR 広告掲載・リーフレット制作業務委託

2 期間 契約締結日の翌日～令和7年3月31日まで

3 内容

【概要】

我孫子市への移住促進を目的とした、都心で働く女性向けフリーペーパーおよびウェブ媒体への移住 PR 広告掲載、ならびに同広告を活かした移住 PR リーフレット2種類の制作業務を行う。事業の詳細は、後記【広告1】、【広告2】、【リーフレット1】、【リーフレット2】を参照のこと。

【広告1】

東京都心を中心に約5千以上のオフィスで働く女性に向けて、毎月、発行配布されているフリーペーパーに、本市の移住 PR 広告を掲載する。広告では、最新の地価などの比較に加えて、移住者の声、アクセスの良さ、充実した子育て環境や暮らしやすさなどを豊富な写真と図表などを効果的に組み合わせて、わかりやすくアピールする。

(1) 取材

- ①インタビュー対象者の選定、インタビューの日程調整、インタビュー、その他必要な写真撮影を行うこと
- ②インタビュー対象者などについては、事前に発注者と協議すること

(2) 編集

- ①編集にあたっては事前に発注者と編集会議を行うこと
- ②校正は、3回以上行うこと
- ③校了の際は、発注者の確認を必ずとること

(3) 構成

タブロイド判2面カラー広告とする

(4) 数量

広告を掲載する号について、12万部以上の発行実績のあるものとする

(5) 掲載号

発注者と協議のうえ決定すること

(6) 配布場所

都心を中心に企業・団体の事務所など、5千カ所以上のオフィスで、12万部以上を配布すること

(7) その他

広告を含め、発行したフリーペーパーを月間200万アクセス以上の自社ウェブ媒体上に電子ブック形式で公開し、紙面以外でも幅広く閲覧可能とすること

また、自社媒体（紙・WEB問わず）を使い、可能な限り、本市の移住PRに協力すること

【広告2】

上記【広告1】と同様に、市移住PR広告を掲載する。ただし、掲載媒体は【広告1(7)その他】で定めたものと同規模の受注者のウェブ媒体上のみとし、PRする市のエリアは市東部（湖北・新木・布佐）を中心とする。

(1) 取材

①インタビュー対象者の選定、インタビューの日程調整、インタビュー、その他必要な写真撮影を行うこと

②インタビュー対象者などについては、事前に発注者と協議すること

(2) 編集

①編集にあたっては事前に発注者と編集会議を行うこと

②校正は、3回以上行うこと

③校了の際は、発注者の確認を必ずとること

(3) 構成

タブロイド判2面カラー程度のボリュームを目安として、ウェブ掲載に適した仕様とすること

(4) 掲載時期

発注者と協議のうえ決定すること

(5) 掲載場所

月間200万アクセス以上および利用者の45%以上が東京圏（東京都・千葉県・神奈川県・埼玉県）在住かつ25歳～44歳の女性比率が55%以上の就業女性向け自社ウェブ媒体上とする

【リーフレット1】

上記【広告1】に掲載した記事や写真などを活用し、移住PR紙「住み替えあびこナビ2025年版」を制作する。

(1) 編集

①広告から活用する記事の選定など、編集にあたっては事前に発注者と編集会議を行うこと

②校正は、3回以上行うこと

③校了の際は、発注者の確認を必ずとること

(2) 構成

①仕上がり

- ・ D5 判 (展開 D3 判)
- ・ 4つ折りで中綴じしないこと

②紙質

- ・ マットコート 72 kg 又は同等品

③色

- ・ 4色 / 4色印刷 (フルカラー)

(3) 数量

10,000 部

【リーフレット 2】

上記【広告 2】に掲載した記事や写真などを活用し、移住 PR 紙「住み替えあびこナビ EAST2025 年版」を制作する。

(1) 編集

①広告から活用する記事の選定など、編集にあたっては事前に発注者と編集会議を行うこと

②校正は、3回以上行うこと

③校了の際は、発注者の確認を必ずとること

(2) 構成

①仕上がり

- ・ D5 判 (展開 D3 判)
- ・ 4つ折りで中綴じしないこと

②紙質

- ・ マットコート 72 kg 又は同等品

③色

- ・ 4色 / 4色印刷 (フルカラー)

(3) 数量

5,000 部

(4) その他

表紙・裏表紙のデザインは新規に作成すること

4 納入品

- (1) リーフレット1：10,000部、リーフレット2：5,000部
- (2) 広告およびリーフレットの電子データ
- (3) 業務完了報告書（任意様式）
- (4) その他、当該業務において使用した画像、データの素材など
- (5) 成果報告書（任意様式）

5 成果物の取り扱い

発注者は、この契約に基づき作成・納入された成果物を、配布およびホームページ等への公開などで利用できるものとする

6 納入場所・納入時期

発注者と別途協議

7 業務にあたっての特記事項

- (1) 一括再委託の禁止
 - ①フリーペーパー移住PR広告およびリーフレットの制作、印刷、配布・設置にかかる業務のうち、主要業務である制作を第三者に再委託し、又は請け負わせてはならない
 - ②契約金額の二分の一以上に相当する業務を第三者に再委託し、又は請け負わせてはならない
 - ③業務の一部を第三者に委任し、または請け負わせようとするときは、あらかじめ書面により市の承諾を得ること
- (2) 著作権に関すること
制作業務に係る記事、地図、イラスト、未使用を含む写真及びロゴ等の成果品にかかる著作権は、市に帰属するものである。また、成果品は、市が作成するホームページや印刷物等に使用できるものとする。
- (3) 個人情報等の取り扱い
個人情報は、「我孫子市個人情報取扱特記事項」その他法令に基づくほか、次によるものとする。
 - ①住所、氏名等の個人情報の取り扱い及び保管については、十分に留意すること
 - ②本業務の遂行上、残が生じた文書等は、すべて市に返却すること

8 その他

本仕様書に記載されていない事項であっても、当然必要と思われる事項については、発注者と協議の上、受注者の責任において処理するものとする。その他、疑義が生じた場合は、発注者と受注者が協議の上これを定める。

9 担当課

我孫子市役所 企画総務部 秘書広報課 あびこの魅力発信室
TEL 04-7185-2493 FAX 04-7185-1520