

令和 6 年 1 0 月 3 0 日

質 疑 回 答 書

事業名	我孫子市立学校給食調理業務委託	
発注課名	我孫子市教育委員会 学校教育課 保健給食係	
	質 疑	回 答
1. 企画提案書について質問いたします。 課題の項目についてパワーポイントを使用 しての作成は可能でしょうか。 また、配置体制、巡回及び研修計画におきま してもパワーポイントを使用しての作成は 可能でしょうか。	1. パワーポイントソフトを使用して資料作成い ただくことは可能です。ただし、パワーポイント ソフトを使用して作成したデータを、プロジェク ター投影等して、当日ご説明いただくことはでき ません。提出期限までにご提出いただいた書面資 料のみを使用してのご説明となります。	
2. 企画提案書について質問いたします。 各項目にきまして、ページ数の決まりはござ いますでしょうか。(様式集では1ページご と記載されておりますが、増やすことは可能 でしょうか。)	2. ページ数の決まりはございません。増やすこ とは可能です。	
3. 1 1. 提出書類及び提出部数に関しまして、 調理業務従事者の届け出において見積書では 事業所内に所属する代替要員を含む総人数と なっております。 「調理業務従事者の配置数・配置時間は衛生管理 を適正に実施出来る配置とする」という説明の なか、総人数と異なる日もあると思われるた め、日々総人数が配置されなくてもよいとの認 識でよろしいでしょうか。	3. お見込みのとおり、調理業務従事者の届け出 における総人数は、日々実際に配置されなくて もかまいません。しかし、プロポーザル選定委 員会時にご提案された配置人数は配置いただ くのが原則です。(ただし、学校栄養士との日々 の作業打ち合わせの中で、当該日の適正な人員 配置について協議の上、学校の了解があれば、 この限りではありません。)	
4. 1 2. 作成方法に関しまして、A 4 タテ (左 綴じ) との記載がありますが、提出書類はフラ ットファイル等を使用しての提出となります でしょうか。	4. フラットファイル等の使用は必須ではありま せん。1 1. 提出書類及び提出部数の表外※に 指定する提出書類ごとに整理して、ホチキス留 め等ただただでも結構です。書類整理の方 法については、A 4 タテに左綴じいただけれ ば、特に方法の指定はございません。	
5. 1 1. 提出書類及び提出部数に関しまして、 マニュアルや提案等の書類に会社名の記載が ある場合、会社名は記載しない方がよろしいで しょうか。	5. 会社名はご記載いただいて構いません。	
6. 提出書類の調理業務従事者の配置につしまし て、まだ配属者が決まっていない場合は、社内 基準の記載でもよろしいでしょうか。	6. 正規社員については、プロポーザル選定委員 会時にご提案いただく配置体制を基に審査を 行い、見積価格及び実施体制の評価項目に関係 する部分となりますので、契約時の配置体制と イコールにしてください。(ただし、病気、死 亡、退職等、変更せざるを得ない特別な場合を 除く。) 臨時社員については、これまでの貴社の配置実 績や社内基準に沿った記載でも構いません。	