

令和 5 年 1 0 月 1 3 日

## 質 疑 回 答 書

事業名	我孫子市国民健康保険・後期高齢者医療窓口等業務委託（公契約）	
発注課名	我孫子市役所 国保年金課 給付係	
	質	疑
	回	答
1. 仕様書 P 5 (5) 法令等の改正・施行及びシステム移行への対応 法令等の改正・施行及びシステム移行が予定されている以下の事項に対応すること。なお、委託業務の範囲等については、我孫子市と受注者が協議の上これを定める とありますが、こちらの標準準拠システムに対応する為に必要となるファシリティ等もご準備頂けるとい認識で問題ないでしょうか？ また、新たに作成頂いたマニュアルや業務フローについて、受託者への研修も貴市にて実施して頂けますでしょうか？	1. お見込のとおりです。	
2. 仕様書 P 6 8 各種報告書等の作成及び提出 (1) 業務の手順を明らかにした書類等 受託者は、業務開始日の 15 日前までに、我孫子市と協議の上、業務の手順を明らかにした書類及び事務要領、端末入力マニュアル並びによくある質問回答集等の資料を作成し、我孫子市に提出することとする。 とありますが、事前に現行のマニュアルデータおよび、よくある質問集を参考に頂戴することは可能でしょうか？	2. 仕様書 P 9 17 業務の引継ぎ (1) のとおり、引継ぎ実施時に現行の事業者から提供される想定です。	
3. 仕様書 P 7 10 現金取扱者 受託者は、業務の実施にあたり、国民健康保険税、後期高齢者医療保険料の収納及び手数料の徴収等、現金を取扱う現金取扱者を選任するとともに、我孫子市が指定する様式により我孫子市へ届出を行う。 とありますが、こちらは業務従事者・運用副責任者等を問わずに選任しても問題はないでしょうか？また何名までなど決まりはありますか？	3. 職責を問わず選任して問題ありません。 また、人数の制限はありません。	

<p>4. 今回委託される業務の1件当たりの作業時間をご教授ください。</p> <p>5. 各窓口は、最大何窓口ありますでしょうか。</p> <p>6. 提供頂けるレジスターがどのようなものなのかをご教授ください。(メーカーや型番等)</p> <p>7. 仕様書3 業務実施場所である貴市役所庁舎内に、受託者業務従事者等が利用できる休憩スペースや、ロッカー等はございますか。</p> <p>8. 仕様書5(2) 繁忙期等に予め貴市と協議の上で、定時の実施時間外の残業を実施することはできますでしょうか。現行では定時外の業務(残業)の頻度は、月間何日程度でしょうか。 また年度末や年度始め等、現時点で想定されている特別開庁日または特別延長時間があればお示しください。</p> <p>9. 仕様書6 業務内容に記載ありませんが、電話対応は一切ない認識でよろしいでしょうか。</p> <p>10. 仕様書7(3) 業務運用責任者は、国民健康保険、後期高齢者医療の両業務について、運用管理責任を持つものという理解でよろしいでしょうか。配置人数は1名でよろしいでしょうか。</p> <p>11. 仕様書7(6) 業務管理責任者は実施場所での常駐となるでしょうか。</p> <p>12. 仕様書17 現行の事業者からの引継ぎ期間は何日程度、確保できるものでしょうか。</p> <p>13. 募集要項1頁 3. 参加資格③「契約書の写し」は、契約件名、官公庁名、金額のわかる鑑の頁のみでよろしいでしょうか。</p>	<p>4. 市では把握しておりません。</p> <p>5. 国民健康保険・後期高齢者医療で窓口を分けておらず、合計7窓口となります。</p> <p>6. CASIO TE-2600のレジスターを使用しています。</p> <p>7. あります。 休憩スペースは、市職員が使用している場所を共用することになります。ロッカー(鍵なし)は、8台(変動する可能性あり)利用可能です。</p> <p>8. 残業は実施可能です。 現行では、通常期はありませんが、繁忙期は従事者合計で月20時間未満程度です。 また、現時点で想定している特別開庁日または特別延長時間はありません。</p> <p>9. 基本的にはありませんが、窓口で対応した件に関してのお問い合わせは、対応していただきます。</p> <p>10. お見込のとおりです。</p> <p>11. 常駐する必要はありません。</p> <p>12. 契約締結後から履行開始前までを引継ぎ期間としていますが、具体的な日数については、現行の事業者との協議になります。</p> <p>13. お見込のとおりです。</p>
--	---

<p>14. 提案書に使用する文字のフォント、サイズの指定はございますか。</p> <p>15. 様式に設定されている枠組みを調整し、余白を狭くして作成してもよろしいでしょうか。</p> <p>16. 様式8ですが、1枚に収まるのであれば実施区分の行を現在の10行から可能な限り増やして記載してもよろしいでしょうか。</p> <p>17. 募集要項2頁 4. 参加手続等(2) 企画提案書の提出期限・提出場所及び方法についてですが、発注課様への書留又は簡易書留による郵送のみでしょうか？期日までに、手持ちでの提出は可能でしょうか。</p> <p>18. 業務管理責任者は、常駐者となりますでしょうか？非常駐でもよろしいでしょうか？</p>	<p>14. 特に指定はありません。</p> <p>15. 可とします。</p> <p>16. 可とします。</p> <p>17. 書留又は簡易書留による郵送のみとし、手持ちでの提出は不可とします。</p> <p>18. 非常駐でもかまいません。</p>
---	---